

## ПРЕЙСКУРАНТ НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

№ п/п	Наименование услуги	Количественная характеристика стандартного объема услуг	Стоимость, руб. (вкл. НДС 18%)	Примечание
<b>Организационный взнос за участие</b>				
1.	Организационный взнос за участие в мероприятии в качестве слушателя (за 1 чел.)	Длительность мероприятия – один день	8 000	Исполнитель вправе отклонить заявку на участие
		Длительность мероприятия – два дня и более	12 000	
2.	Организационный взнос за участие в мероприятии в качестве докладчика (за 1 чел.)	Одно выступление в рамках мероприятия	15 000	Исполнитель вправе отклонить заявку на участие
<b>Дополнительные услуги (предоставляются только при оплате организационного взноса)</b>				
3.	Предоставление оборудованного рабочего места 4м <sup>2</sup> в фойе конференц-зала для демонстрации оборудования и материалов	Длительность мероприятия – один день	40 000	При необходимости монтаж/демонтаж рекламных материалов осуществляется силами Заказчика
		Длительность мероприятия – два дня и более	50 000	
4.	Включение рекламных материалов Заказчика в раздаточный материал участников конференции (2 листа формата А4)	Длительность мероприятия – один день	15 000	Рекламные материалы предоставляются Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия (тираж – по согласованию)
		Длительность мероприятия – два дня и более	20 000	
<b>Статус «Партнер»</b>				
5.	Предоставление Заказчику статуса «Партнер мероприятия» <sup>1</sup>	В рамках одного мероприятия	180 000	Исполнитель вправе отклонить заявку на статус «Партнер мероприятия»
6.	Предоставление Заказчику статуса «Партнер секции» <sup>2</sup>	В рамках одного мероприятия	130 000	Исполнитель вправе отклонить заявку на статус «Партнер секции»

\*Мероприятия за счет субсидий (полностью или частично) требуют согласования отдельного порядка.

### 1– Предоставление Заказчику статуса «Партнер мероприятия» включает:

- Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса:
  - на интернет-странице мероприятия со ссылкой на сайт Заказчика;
  - на баннерах мероприятия (размещаются на территории Исполнителя в период проведения мероприятия);
  - на титульном листе программы мероприятия (выдается всем участникам мероприятия при регистрации);
- Размещение логотипа Заказчика на бейджах участников мероприятия.
- Вложение рекламных буклетов/листочков Заказчика (не более 4-х листов формата А4) в раздаточный материал участникам (реклама изготавливается Заказчиком и предоставляется Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Размещение рекламного печатного материала Заказчика в буклетницах в зоне регистрации (материал предоставляется Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Размещение рекламного печатного материала Заказчика в комнате для VIP-гостей.

- Предоставление Заказчику рабочего места в фойе конференц-зала (рабочий стол, 2 стула, подвод электроэнергии) для демонстрации оборудования и видеоматериалов.
- Предоставление места в фойе конференц-зала для размещения баннера Заказчика вида roll-up (баннер изготавливается Заказчиком и предоставляется Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Предоставление возможности выступить с презентацией на тематической секции мероприятия (время выступления до 10 мин.).
- Участие в мероприятии 3-х представителей Заказчика в качестве слушателей.
- Упоминание о Заказчике на сайте мероприятия в разделах «Дневник» и «Итоги».
- Размещение презентации Заказчика в «Материалах мероприятия» в течение 2-х недель по окончании мероприятия (по согласованию с Исполнителем).

## **2– Предоставление Заказчику статуса «Партнер секции» включает:**

- Размещение логотипа Заказчика на бейджах участников мероприятия.
- Предоставление места в зоне регистрации участников для размещения баннера Заказчика вида roll-up (баннер изготавливается Заказчиком и предоставляется Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Размещение рекламного печатного материала Заказчика в буклетницах в зоне регистрации (материал предоставляется Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Вложение рекламных буклетов/листочков Заказчика (не более 4-х листов формата А4) в раздаточный материал участникам (реклама изготавливается Заказчиком и предоставляется Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Вложение в раздаточный материал участникам сувенирной продукции Заказчика (брендированные блокноты, ручки и пр., изготовленные Заказчиком – по согласованию).
- Предоставление Заказчику рабочего места в фойе конференц-зала (рабочий стол, 2 стула, подвод электроэнергии) для демонстрации оборудования и видеоматериалов.
- Предоставление места в фойе конференц-зала для размещения баннера Заказчика вида roll-up (баннер изготавливается Заказчиком и предоставляется Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия).
- Предоставление возможности выступить с презентацией на тематической секции мероприятия (время выступления до 5 мин.).
- Участие в мероприятии одного представителя Заказчика в качестве слушателя.